

PANDUAN

ASISTENSI MENGAJAR ANGKATAN 3

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT berkat dan Rahmat-Nya, Panduan Asistensi Mengajar Fakultas Keguruan dan ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya dengan TK Aisyah, SD/MI Muhammadiyah, SMP Muhammadiyah, dan SMA Muhammadiyah Kota Surabaya dapat diterbitkan. Dalam Buku Panduan ini dijelaskan tentang Asistensi Mengajar, Pelaksanaan Asistensi Mengajar, Pelaporan Asistensi Mengajar, Penilaian dan Etika Asistensi Mengajar disertai dengan contoh-contoh yang diperlukan, sebagai panduan bagi mahasiswa dan dalam menyusun pelaksanaan Asistensi Mengajar serta penulisan laporan hasilnya yang sesuai dengan prosedur, format dan tata cara penulisan yang telah ditetapkan

Akhirnya, saya sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada segenap anggota tim penyusun dan semua pihak yang telah bekerja keras sehingga dapat diterbitkannya buku panduan Asistensi Mengajar FKIP Universitas Muhammadiyah Surabaya (UMSurabaya).

Surabaya, Januari 2023

Dekan FKIP UMSurabaya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Landasan Hukum	6
C. Tujuan Asistensi Mengajar	7
D. Ruang Lingkup	8
BAB II PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR.....	9
A. Pendaftaran	9
B. Pemilihan Sekolah	10
C. Penetapan Surat Keputusan (SK)	10
D. Sosialisasi dan Pembekalan	10
E. Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Sekolah.....	11
F. Monitoring dan Evaluasi	11
G. Pembimbing Kegiatan	11
H. Tugas dan Tanggung Jawab (SK)	12
I. Jadwal Asistensi Mengajar.....	13
BAB III PELAPORAN ASISTENSI MENGAJAR.....	15
A. Ketentuan Umum Penulisan Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar.....	15
B. Kriteria Penulisan Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar.....	15
1. Artikel Ilmiah.....	15
2. Laporan Pengabdian Asistensi Mengajar	15
3. Berita yang dimuat di media	17
4. Video Kegiatan Asistensi Mengajar dipublikasi di Youtube.....	18
BAB IV PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR.....	20
A. Komponen Penilaian Asistensi Mengajar	20
B. Etika Asistensi Mengajar.....	21
BAB V PENUTUP	24
Lampiran 1. Template Artikel Ilmiah.....	25
Lampiran 2. Format Cover Laporan Pengabdian	27
Lampiran 3. Format Lembar Pengesahan Laporan Pengabdian	28
Lampiran 5. Instrumen Monitoring dan Evaluasi (DPL)	30

Lampiran 6. Instrumen Penilaian Artikel Ilmiah (Individu) – DPL....	31
Lampiran 7. Instrumen Penilaian Laporan Pengabdian Asistensi Mengajar (Individu) – DPL.....	32
Lampiran 8. Instrumen Penilaian Berita di Media Massa (Kelompok) – DPL.....	33
Lampiran 9. Instrumen Penilaian Video Kegiatan (Kelompok) - DPL	34
Lampiran 10. Instrumen Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Guru Pamong).....	35
Lampiran 11. Instrumen Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran (Guru Pamong).....	37
Lampiran 12. Instrumen Penilaian Sikap dan Perilaku (Guru Pamong).....	39
Lampiran 13. Penilaian Tata Kelola/Manajemen Sekolah	40
Lampiran 14. Rekap Penilaian Guru Pamong.....	41
Lampiran 15. Rekap Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	42
Lampiran 16. Instrumen Penilaian Tes <i>Microteaching</i>	43
Lampiran 17. Instrumen Penilaian Tes <i>Interview</i>	45
Lampiran 18. Rekap Penilaian Tes <i>Microteaching</i> dan <i>Interview</i>	46

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti) mengharuskan Universitas Muhammadiyah Surabaya (UMSurabaya) merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal. SNDikti Tahun 2020 Pasal 18 menyatakan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan melalui (1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada PT sesuai masa dan beban belajar; dan (2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Proses pembelajaran yang disediakan mengakomodasi pemenuhan hak belajar mahasiswa, seperti dinyatakan dalam SNDikti pasal 15 bahwa proses pembelajaran di perguruan tinggi harus difasilitasi melalui: (a) proses pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang sama; (b) pembelajaran dalam program studi yang sama pada perguruan tinggi yang berbeda; (c) pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda; dan d) pembelajaran pada lembaga non perguruan tinggi. Kebijakan ini merupakan salah satu dari kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Implementasi Kampus Merdeka di FKIP UMSurabaya dilakukan dengan pembelajaran di dalam dan luar universitas. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di luar prodinya sebagai pemenuhan kapabilitasnya yang diwadahi dalam matakuliah transdisiplin. Pembelajaran di luar UMSurabaya dilakukan dengan berbagai bentuk kegiatan belajar, diantaranya melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan,

membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Pembelajaran di luar universitas dalam hal ini adalah Asistensi Mengajar. Asistensi Mengajar merupakan salah satu bentuk MBKM yang membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar secara langsung dari dunia nyata dengan mempraktikkan *experiential learning*. Kegiatan Asistensi Mengajar dilaksanakan di satuan pendidikan mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pendidikan, dan pengembangan persekolahan, baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler dan monitoring evaluasi. Asistensi Mengajar melibatkan sejumlah pihak, di antaranya mahasiswa, program studi, dan sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen dan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Pelaksanaan merdeka belajar di luar kampus tidak hanya melibatkan fakultas, melainkan berkolaborasi dengan beberapa Lembaga/Biro/UPT di universitas. Pada program Asisten Mengajar Angkatan 3, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berkolaborasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UMSurabaya, dikarenakan terintegrasi dengan kegiatan Kegiatan Kerja Nyata (KKN), Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) serta pengembangan sistem Pendidikan di sekolah terkait.

Pelaksanaan merdeka belajar di FKIP UMSurabaya dapat dilakukan secara optimal karena FKIP Universitas Muhammadiyah Surabaya memiliki kewenangan yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. FKIP Universitas Muhammadiyah Surabaya memfasilitasi kebebasan

mahasiswa hak belajarnya dengan melakukan proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*). Pembelajaran harus memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi,

manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Dengan demikian, upaya FKIP UMSurabaya untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat dapat dicapai.

B. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 No. 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.

11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
12. Peraturan Rektor No. 0370.1/PRN/II.3.AU/A/2020 tentang Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka di Universitas Muhammadiyah Surabaya tertanggal 2 Mei 2020.
13. Peraturan Rektor No.0609/PRN/II.3.AU/A/2020 tentang Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Surabaya tertanggal 21 Oktober 2020.
14. Keputusan Rektor No 0088/KEP/II.3.AU/A/2021 tentang Pedoman Implementasi Kebijakan Model Belajar Kampus Merdeka dalam Kurikulum dan Pembelajaran di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya, tertanggal 23 Februari 2021.
15. Keputusan Rektor No. 0716/KEP/II.3.AU/A/2021 tentang Rekognisi Program MBKM Kampus Mengajar Universitas Muhammadiyah Surabaya, tertanggal 15 Juli 2021.
16. Petunjuk Pelaksanaan BKP-MBKM Asistensi Mengajar Universitas Muhammadiyah Surabaya tahun 2022.
17. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Surabaya Nomor: 1275/KEP/II.3.AU/A/2022 Tentang Penggunaan Sistem Informasi Terpadu Merdeka Belajar Kampus Merdeka (SIT-MBKM) Universitas Muhammadiyah Surabaya

C. Tujuan Asistensi Mengajar

Tujuan dari kegiatan Asistensi Mengajar adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta membelajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi pendamping guru di sekolah.
2. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan serta relevansi pendidikan anak usia dini, dasar, dan menengah dengan pendidikan tinggi sesuai perkembangan IPTEKS.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan pengabdian di bidang Pendidikan (mengajar, mendidik, dan menginspirasi).

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Asistensi Mengajar adalah sebagai berikut:

1. Asistensi Mengajar di satuan pendidikan dilaksanakan pada jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI), Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs), atau Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA)/Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
2. Program Asistensi Mengajar terdiri atas kegiatan akademik dan kegiatan non akademik.

BAB II

PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR

A. Pendaftaran

Kegiatan Asistensi Mengajar diawali dengan penyampaian pengumuman tentang jadwal pelaksanaan kegiatan. Sasaran pengumuman ini adalah mahasiswa S1 dan Pengelola Prodi. Pengumuman pendaftaran kegiatan Asistensi Mengajar disampaikan melalui surat oleh fakultas.

Kegiatan Asistensi Mengajar diawali dengan penyampaian pengumuman tentang jadwal pelaksanaan kegiatan. Sasaran pengumuman ini adalah mahasiswa S1 dan Pengelola Prodi. Pengumuman pendaftaran kegiatan Asistensi Mengajar disampaikan melalui surat oleh fakultas.

Mahasiswa harus melakukan proses pendaftaran sesuai waktu yang telah ditentukan pada Semester Genap (Semester 6) Selanjutnya ada 3 tahap tes untuk mengikuti Asistensi Mengajar, yaitu 1) Tes Administrasi, 2) Tes *Microteaching*, dan 3) Tes *Interview*. Tes Adminitrasi yaitu persyaratan awal mahasiswa yang mempunyai minimal B untuk 10 mata kuliah (*Microteaching*, Perencanaan Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Kajian Kurikulum, Pengembangan Bahan Ajar, Pengantar Pendidikan, Perkembangan Peserta Didik, Strategi Pembelajaran, Teori Belajar, dan Teknologi dan Ilmu Komunikasi Pendidikan). Tes *Microteching* untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam praktek mengajar di sekolah. Tes *Interview* untuk mengukur kesungguhan mahasiswa dalam mengikuti seluruh kegiatan pada program Asistensi Mengajar.

Proses pendaftaran dan seleksi Asistensi Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan 1 bulan sebelum pelaksanaan Asistensi Mengajar. Pendaftaran dan proses seleksi Asistensi Mengajar terintegrasi dengan Sistem Informasi Terpadu Merdeka Belajar Kampus Merdeka (SIT-MBKM) yang dapat diakses melalui website <https://mbkm.um-surabaya.ac.id/> atau aplikasi android yang dapat diunduh melalui *Google Play Store*. Proses pendaftaran dilakukan dengan mengisi semua informasi yang diminta sebagai syarat keikutsertaan dalam program Asistensi Mengajar melalui form yang telah disediakan untuk pengajuan konversi matakuliah yang telah disetujui oleh Dosen Penasihat Akademik dan Kaprodi. Selanjutnya,

mahasiswa memprogram matakuliah yang telah disetujui untuk dikonversi dengan kegiatan Asistensi Mengajar.

B. Pemilihan Sekolah

Mahasiswa memilih sekolah berdasarkan kriteria:

1. Sekolah yang dipilih memiliki akreditasi maksimal B.
2. Penempatan mahasiswa di satu sekolah berdasarkan pedoman:
 - a. PAUD atau TK/RA
 - b. SD/MI.
 - c. SMP/MTs.
 - d. SMA/MA, SMK/MAK
3. Penempatan di satu sekolah asal mahasiswa terdiri 4 – 5 mahasiswa sesuai dengan ketentuan di butir (2).
4. Penempatan mahasiswa di satu sekolah boleh lintas Program Studi.

C. Penetapan Surat Keputusan (SK)

Berdasarkan hasil seleksi mahasiswa dan sekolah penempatan Asistensi Mengajar maka fakultas akan membuatkan SK kegiatan Asistensi Mengajar.

D. Sosialisasi dan Pembekalan

Sosialisasi dilakukan untuk menginformasikan kegiatan Asistensi Mengajar kepada seluruh mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan. Pembekalan Asistensi Mengajar bertujuan untuk memberi pembekalan kepada mahasiswa mengenai beragam kompetensi yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan di sekolah serta pembekalan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengenai tugas dan peran saat membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar. Kegiatan pembekalan tersebut dilaksanakan di kampus. Pembekalan Asistensi Mengajar untuk mahasiswa terdiri atas dua tahap. Tahap 1 merupakan pembekalan DPL dan mahasiswa yang dilakukan oleh Tim Panitia Asistensi Mengajar. Tahap 2 merupakan pembekalan mahasiswa oleh DPL yang berisi kegiatan merencanakan implementasi program yang telah disepakati dalam kegiatan Asistensi Mengajar yang akan dilaksanakan di sekolah, termasuk penegasan konversi kegiatan Asistensi Mengajar ke

dalam matakuliah yang direncanakan, di bawah bimbingan Dosen Pembimbing, dan Tahap 3 Pembekalan dari LPPM tentang Program Pengabdian di Sekolah.

E. Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Sekolah

Pada tahap ini, dilakukan pelepasan mahasiswa oleh Dekan sebelum mahasiswa datang ke sekolah yang dilakukan secara bersama-sama. Selanjutnya penyerahan mahasiswa oleh DPL kepada sekolah tempat melaksanakan Asistensi Mengajar. Setelah proses pelepasan dan penyerahan, mahasiswa melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah berdasarkan rencana yang telah disiapkan pada pembekalan Asistensi Mengajar di bawah bimbingan DPL, Guru Pamong dan Kepala Sekolah. Kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah dilaksanakan selama 1 semester (4 – 5 bulan). Selama melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah, mahasiswa melaksanakan program sampai dengan pelaporan kegiatan.

F. Monitoring dan Evaluasi

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan Asistensi Mengajar, DPL melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan selama 2 kali selama proses kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah. Instrumen penilaian monitoring dan evaluasi ada pada lampiran 5.

G. Pembimbing Kegiatan

Pembimbing kegiatan Asistensi Mengajar terdiri atas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong. Kriteria Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
 - a. Dosen FKIP UMSurabaya,
 - b. Diutamakan memiliki pengalaman membimbing Magang/PLP,
 - c. Minimal mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli,
 - d. Direkomendasikan oleh Kaprodi masing-masing,

- e. Satu DPL bersedia membimbing 4 – 5 mahasiswa dalam satu sekolah.
2. Guru Pamong (GP)
 - a. Diutamakan memiliki sertifikat pendidik.
 - b. Diutamakan memiliki masa kerja minimal 5 tahun.
 - c. Direkomendasikan oleh pimpinan sekolah.
 - d. Satu Guru Pamong membimbing 1 – 5 mahasiswa.

H. Tugas dan Tanggung Jawab (SK)

1. Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Membimbing mahasiswa dalam merancang kegiatan Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan.
 - b. Melakukan pembimbingan selama proses pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar.
 - c. Melakukan penyerahan dan penarikan mahasiswa ke sekolah tempat Asistensi Mengajar.
 - d. Melakukan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar di satuan pendidikan sebanyak 2 (dua) kali secara luring. (Lampiran 5)
 - e. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program dan laporan pengabdian mahasiswa selama mengikuti Asistensi Mengajar.
 - f. Memberikan penilaian dan review terhadap monitoring dan evaluasi, artikel ilmiah, laporan pengabdian, berita media massa, dan video kegiatan mahasiswa selama melaksanakan Asistensi Mengajar. (Lampiran 6, 7, 8, 9, 15)
2. Guru Pamong
 - a. Bersama DPL membimbing mahasiswa Menyusun perangkat pembelajaran/ media pembelajaran
 - b. Bersama dengan DPL membimbing mahasiswa melaksanakan pembelajaran dengan model pembelajaran yang relevan dan kekinian.
 - c. Membimbing sikap dan perilaku mahasiswa menjadi guru professional
 - d. Membimbing mahasiswa memperkenalkan lingkungan sekolah kepada mahasiswa

- e. Memberikan penilaian dan review terhadap RPP, Pelaksanaan Pembelajaran, serta Sikap dan Perilaku mahasiswa selama melaksanakan program Asistensi Mengajar, kemudian memberikan rekap nilai guru pamong kepada DPL. (Lampiran 10, 11, 12, 13, 14)

3. Mahasiswa

- a. Melakukan pendaftaran dan proses seleksi administrasi, *microteching*, dan *interview*.
- b. Merancang kegiatan Asistensi Mengajar, termasuk rencana konversi matakuliah, di bawah bimbingan Dosen Penasihat Akademik dan Kaprodi.
- c. Menyusun kegiatan berkaitan dengan program teknologi dan inovasi pembelajaran yang akan diimplementasikan selama program Asistensi Mengajar dengan bimbingan DPL.
- d. Melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar di satuan pendidikan dengan pembimbingan kepala sekolah/pendamping dan dosen pembimbing.
- e. Menyusun laporan kegiatan dengan pendampingan dosen pembimbing lapangan yang meliputi:
 - 1) Tugas individu meliputi:
 - a) artikel ilmiah
 - b) laporan pengabdian Asistensi Mengajar
 - 2) Tugas kelompok meliputi:
 - a) berita yang dimuat pada media massa selama kurun waktu pelaksanaan Asistensi Mengajar
 - b) video kegiatan yang diupload di youtube

I. Jadwal Asistensi Mengajar

Tabel 2.1 Jadwal Asistensi Mengajar 3 - FKIP UMSurabaya

No	Tanggal	Kegiatan Asistensi Mengajar
1	2 – 13 Januari 2023	Pendaftaran dan Seleksi Administrasi Program Asistensi Mengajar
2	16 Januari 2023	Pengumuman mahasiswa lulus seleksi administrasi
3	17 – 19 Januari 2023	Tes Microteaching dan Interview
4	23 Januari 2023	Pengumuman final lulus seleksi mahasiswa

No	Tanggal	Kegiatan Asistensi Mengajar
5	23-28 Januari 2023	Pembayaran administrasi Asistensi Mengajar
6	23 – 25 Januari 2023	Perekrutan DPL Asistensi Mengajar
7	26 Januari 2023	Pengumuman kelulusan DPL Asistensi Megajar
8	27 Januari 2023	Pembekalan DPL Asistensi Mengajar (daring)
9	30 Januari 2023	Pembekalan Mahasiswa Asistensi Mengajar dan Sosialisasi Kegiatan Pengabdian Sekolah (daring)
10	31 Januari 2023	Pelepasan Mahasiswa oleh Dekan by Zoom
11	1 – 3 Februari 2023	Penyerahan mahasiswa ke sekolah oleh DPL dan memberikan instrument penilaian ke guru pamong
12	1 Februari s.d. 30 Juni 2023	Pelaksanaan Program Asistensi Mengajar
13	16 Februari 2023	Pengumpulan program kerja kegiatan pengabdian di sekolah
14	17 Februari 2023	Presentasi program kerja kegiatan pengabdian di sekolah
15	24 Februari 2023	Pengumuman program kerja kegiatan pengabdian yang disetujui oleh LPPM
16	13 – 17 Maret 2023	Monitoring dan Evaluasi I oleh DPL
17	15 – 19 Mei 2023	Monitoring dan Evaluasi II oleh DPL
18	23 Juni 2023	Penutupan Program Asistensi Mengajar oleh Dekan (daring)
19	26 – 30 Juni 2023	Penjemputan mahasiswa oleh DPL ke sekolah
20	7 Juli 2023	Batas akhir pengumpulan tugas luaran mahasiswa Program Asistensi Mengajar ke DPL
21	14 Juli 2023	Batas akhir pengumpulan nilai dan berkas luaran oleh DPL

BAB III

PELAPORAN ASISTENSI MENGAJAR

Setelah selesai melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah, mahasiswa wajib menyusun laporan sesuai format yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3) Universitas Muhammadiyah Surabaya. Isi laporan disusun berdasarkan atas hasil kerja mahasiswa selama menjalankan kegiatan Asistensi Mengajar dan disetujui oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing. Laporan kegiatan Asistensi Mengajar mahasiswa yang telah memperoleh persetujuan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing dikumpulkan kepada DPL masing-masing untuk dilakukan penilaian.

A. Ketentuan Umum Penulisan Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar

1. Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar ditulis selama kegiatan Asistensi Mengajar (untuk konversi nilai) sesuai dengan template terlampir.
2. Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar dikonsultasikan kepada dosen pembimbing lapangan.
3. Laporan dikumpulkan kepada dosen pembimbing lapangan dan diteruskan kepada panitia.
4. Laporan berbentuk *soft file*.

B. Kriteria Penulisan Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar

1. Artikel Ilmiah

- a. Nama penulis pertama mahasiswa, penulis kedua dosen pembimbing lapangan (DPL), penulis ketiga guru pamong
- b. Penulisan disesuaikan dengan template pada lampiran 1.
- c. Plagiasi maksimal 20%.
- d. Isi artikel mengambil salah satu topik hasil penelitian selama Asistensi Mengajar.

2. Laporan Pengabdian Asistensi Mengajar

- a. Format Penulisan Laporan Pengabdian Asistensi Mengajar
 - 1) Ukuran Kertas A4
 - 2) Cover Laporan Pengabdian.
 - 3) Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih.

- 4) Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 14 pt (judul), 12 pt (isi).
 - 5) Teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing- masing 3 cm.
- b. Sistematika Laporan Pengabdian Asistensi Mengajar
- Cover Laporan Pengabdian (Lampiran 2)
 - Lembar Pengesahan (Lampiran 3)
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi
 - Daftar Gambar (Jika ada)
 - Daftar Tabel (Jika ada)
- BAB 1. PENDAHULUAN**
- A. Latar Belakang
 - B. Tujuan Asistensi Mengajar
 - C. Manfaat Asistensi Mengajar
 - D. Waktu dan Tempat
- BAB 2. GAMBARAN UMUM ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR**
- A. Analisis Situasi kondisi Sekolah Sasaran
 - B. Rencana Program Kegiatan (meliputi kegiatan mengajar, teknologi, administrasi, serta kegiatan lain yang dibutuhkan sekolah. Sertakan peta kegiatan yang dilengkapi dengan waktu dan penanggung jawab per subkegiatan)
- BAB 3. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**
- A. Membantu Mengajar (tuliskan persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil dari kegiatan Anda di sekolah yang berkaitan dengan membantu kegiatan belajar mengajar)
 - B. Membantu Teknologi (tuliskan persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil dari kegiatan Anda di sekolah yang berkaitan dengan membantu teknologi di sekolah)
 - C. Membantu Administrasi (tuliskan persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil dari kegiatan Anda di

sekolah yang berkaitan dengan membantu administrasi di sekolah)

D. Membantu Program Sekolah Lainnya (tuliskan persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil dari kegiatan Anda di sekolah yang berkaitan dengan membantu program lainnya di sekolah)

BAB 4. PRAKTIK BAIK PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR

Tuliskan praktik baik yang telah Anda lakukan selama kegiatan Asistensi Mengajar yang menurut Anda dapat dijadikan contoh.

BAB 5. PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Jurnal kegiatan harian (*logbook*) yang ditandatangani oleh Guru Pamong (pengisian melalui SIT MBKM - Lampiran 4)
2. Dokumentasi Foto Kegiatan Asisten Mengajar
3. Struktur Organisasi Sekolah
4. Lampiran lain yang terkait (misal: daftar hadir, RPP, dll)

3. Berita yang dimuat di media

- a. Mencantumkan nama FKIP UMSurabaya, LP3 UMSurabaya, LPPM UMSurabaya, dan Dosen Pendamping Lapangan
- b. Postingan pada media sosial *men-tag* akun instagram @fkipumsurabaya, @lp3_umsurabaya, dan @lppm.umsurabaya,
- c. Unsur berita 5W1H disajikan dalam sebuah komposisi naskah berita dengan urutan sebagai berikut:
 - 1) Judul atau kepala berita (*headline*),
 - 2) Baris tanggal (*dateline*) plus *by line* dan *place line*,
 - 3) Teras berita (*news lead*),
 - 4) Tubuh berita (*news body*).
- d. Isi berita harus mencantumkan keterangan bahwa kegiatan ini merupakan bentuk BKP-MBKM Asistensi Mengajar yang dikonversikan pada mata kuliah KKN dan PLP yang dilaksanakan oleh FKIP UMSurabaya berkolaborasi dengan LP3 UMSurabaya dan

LPPM UMSurabaya.

- e. Isi berita harus mencantumkan *statement* (pernyataan) dari Dekan FKIP UMSurabaya, Kepala LP3 UMSurabaya, dan Kepala LPPM UMSurabaya.

Contoh sajian berita online dari Republika Online berikut ini:

Mahasiswa Gelar Aksi 121, Tolak Kebijakan Pemerintah yang Beratkan Rakyat Headline

Senin 09 Jan 2017 16:28 WIB Dateline

Red: Teguh Firmansyah Byline

Placeline

REPUBLIKA.CO.ID **JAKARTA** -- Sejumlah mahasiswa Jabodetabek akan melakukan Aksi Bela Rakyat 121 pada 12 Januari 2017 di depan Istana Merdeka, Jakarta, terkait kebijakan pemerintah yang dianggap memberatkan rakyat, seperti kenaikan biaya mengurus STNK dan BPKB.

"Kami mahasiswa Jabodetabek akan menggelar aksi bela rakyat, menuntut pemerintah untuk segera bertanggung jawab dengan kebijakan yang mereka ambil," ujar Ketua BEM PNJ (Politeknik Negeri Jakarta) Fikri Azmi, saat dimintai keterangan tentang Aksi Bela 121 oleh Antara di Jakarta, Senin.

Fikri menambahkan, banyak kebijakan pemerintah yang dianggap memberatkan masyarakat di awal 2017, mulai dari naiknya tarif dasar listrik, biaya pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) dan Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB), serta kenaikan Bahan Bakar Minyak

Berikut Referensi Publikasi kegiatan KKN via media

- 1) <https://beritajatim.com/pendidikan-kesehatan/um-surabaya-terapkan-kkn-berbasis-domisili-dengan-memanfaatkan-ttg/>
- 2) <https://jatim.tribunnews.com/2020/08/06/berbasis-domisili-mahasiswa-um-surabaya-buat-inovasi-untuk-kkn-alat-pencucitangan-otomatis>
- 3) <https://surabaya.tribunnews.com/2017/08/23/dosen-dan-mahasiswa-ums-berdayakan-usaha-binatu-warga-yang-terdampak-eks-lokal> **Video**

4. Video Kegiatan Asistensi Mengajar dipublikasi di Youtube

- a. Karya bersifat orisinal, belum pernah diunggah atau dipublikasikan sebelumnya;
- b. Bebas menggunakan peralatan apapun. Contoh: kamera, handycam dan lain- lain;
- c. Video dikirim dalam resolusi HD 720p atau 1080p dalam format MP4 atau AVI;

- d. Video berdurasi 5 – 10 menit;
- e. Video yang dibuat hanya diperbolehkan mengangkat satu sub tema pembelajaran;
- f. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia. Apabila terdapat bahasa asing atau bahasa daerah, diwajibkan untuk menyertakan subtitle (terjemahan) dalam Bahasa Indonesia;
- g. Video tidak mengandung unsur SARA, pornografi, kekerasan, dan politik;
- h. Video utuh tanpa potongan jeda atau iklan yang bersifat komersial atau promotif dan dalam bentuk selesai diproduksi;
- i. Video yang dibuat dalam bentuk video dokumenter;
- j. Video wajib menunjukkan identitas berupa logo KKN UMSurabaya, Kampus Merdeka, dan UMSurabaya. Pada *credit* akhir menyertakan logo FKIP UMSurabaya, LP3 UMSurabaya, dan LPPM UMSurabaya;
- k. Video yang dibuat oleh peserta Asistensi Mengajar boleh di *Upload* di sosial media pribadi dengan *me-mention* akun resmi UMSurabaya, FKIP UMSurabaya, LP3 UMSurabaya, dan LPPM UMSurabaya;
- l. Narasi video harus mencantumkan keterangan bahwa kegiatan ini merupakan bentuk BKP-MBKM Asistensi Mengajar yang dikonversikan pada mata kuliah KKN dan PLP yang dilaksanakan oleh FKIP UMSurabaya berkolaborasi dengan LP3 UMSurabaya dan LPPM UMSurabaya;
- m. Video tidak boleh menggunakan materi pendukung (*footage*, musik) dari pihak ketiga tanpa izin tertulis dari pemilik materi aslinya. Penggunaan *footage/music* harus tetap mencantumkan *credit title* berupa *caption*. Contoh: *courtesy of youtube.com/UMSurabaya*;
- n. Video diunggah di kanal youtube tiap kelompok dengan menggunakan *copyright* yang sudah ditentukan panitia, lalu kirimkan link video ke DPL masing masing;
- o. Kriteria penilaian:
 - 1) Kesesuaian Substansi Dengan Tema kegiatan,
 - 2) Pengambilan/Kualitas gambar (*Angle*, Momen, Pencahayaan),
 - 3) Kreativitas,
 - 4) Kesesuaian Tata Suara atau Musik (Backsound).

BAB IV

PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR

A. Komponen Penilaian Asistensi Mengajar

Kriteria Penilaian Kegiatan Asistensi Mangajar dijabarkan pada tabel 4.1 berikut

Tabel 4.1 Kriteria Penilaian Asistensi Mangajar 3

No	Kegiatan	Kriteria Penilaian	Penilai	Bobot	
1	Akademik	1. RPP (20%)	Guru Pamong	40	
		2. Pelaksanaan Pembelajaran (30%)			
		3. Sikap dan perilaku mahasiswa (20%)			
	Non Akademik	4. Kemampuan Tata Kelola Sekolah (30%)	DPL	10	
		5. Monev			15
		6. Artikel Ilmiah			15
		7. Laporan Pengabdian selama Pelaksanaan Asistensi Mengajar			10
2	Adaptasi Teknologi	Berita termuat di media massa		10	
		Video Kegiatan Asistensi Mengajar		10	
Total				100	

Penentuan nilai akhir Asistensi Mengajar menggunakan rumus sebagai berikut

$$NA = \frac{(40 \cdot NAP) + (10 \cdot NM) + (15 \cdot NAI) + (10 \cdot NL) + (10 \cdot NB) + (15 \cdot NVK)}{100}$$

Keterangan:

NA : Nilai Akhir Asistensi Mengajar

NAP : Nilai Akhir Guru Pamong

NM : Nilai Monev

NAI : Nilai Artikel Ilmiah

NL : Nilai Laporan Pengabdian selama pelaksanaan Asistensi Mengajar

NB : Nilai Berita Media Massa

NVK: Nilai Video Kegiatan

B. Etika Asistensi Mengajar

1. Etika Mahasiswa selama Kegiatan Asistensi Mengajar

Selama melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar peserta harus memperhatikan etika sebagai berikut:

- a. Mahasiswa harus mematuhi aturan sekolah dengan baik.
- b. Mahasiswa harus bekerja dan berusaha memberikan yang terbaik untuk kepentingan sekolah.
- c. Mahasiswa harus dapat menyelesaikan segala tugas yang diberikan oleh sekolah dengan kualitas terbaik dan tepat waktu.
- d. Mahasiswa harus menghormati warga sekolah tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, dan golongan.
- e. Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, profesional, dan menjaga etos kerja di unit kerja sekolah.
- f. Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan informasi unit kerja sekolah. Seluruh informasi dan data bersifat rahasia yang dijadikan sumber dalam penulisan Laporan Asistensi Mengajar di sekolah harus disamarkan dalam penulisan untuk menjaga kerahasiaan data dan informasi mitra satuan pendidikan.
- g. Mahasiswa harus menjaga sikap dan etika dalam berinteraksi dengan peserta didik dan warga sekolah lainnya di sekolah.
- h. Mahasiswa harus menjaga nama baik Universitas Muhammadiyah Surabaya selama melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah.

2. Etika Mahasiswa dalam Berkomunikasi dengan DPL/ Guru Pamong

Selama berkomunikasi dengan DPL/ Guru Pamong mahasiswa harus memperhatikan etika sebagai berikut:

- a. Komunikasi dengan DPL/ Guru Pamong dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
- b. Mahasiswa melakukan komunikasi dengan dosen dengan mencari waktu yang tepat, menghindari berkomunikasi waktu istirahat atau beribadah dosen.

1) Komunikasi melalui telepon:

- a) Memperkenalkan diri sebelum memulai menyampaikan tujuan.

- b) Mengontak dosen melalui pembicaraan telepon dengan menggunakan waktu secara efisien dan secukupnya.
 - c) Berbicara untuk perihal yang penting saja.
 - 2) Berkomunikasi melalui pesan teks
 - a) Memulai komunikasi dengan menyampaikan salam dan memperkenalkan diri.
 - b) Menyampaikan pesan teks secara singkat, jelas, dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar
- 3. Etika Mahasiswa dalam Berpakaian di Sekolah
 - a. Mahasiswa menggunakan pakaian sesuai aturan yang ditetapkan sekolah.
 - b. Dalam hal Sekolah tidak menetapkan kriteria berpakaian, mahasiswa menggunakan pakaian yang formal dan sopan, yakni menggunakan kemeja, celana/rok.
 - c. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan pakaian dari jeans dan atau kaos/oblong.
 - d. Mahasiswa tidak menggunakan pakaian yang terlalu ketat, terbuka, atau seksi, seperti baju bagian atas yang terlalu rendah atau rok yang terlalu pendek, serta pakaian yang ketat dan membentuk tubuh bagi wanita.
 - e. Mahasiswa menggunakan sepatu dan tidak menggunakan sandal selama kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah.
 - f. Mahasiswa menghindari penggunaan perhiasan, aksesoris, atau make up yang berlebihan.
- 4. Etika Dosen dalam Pelaksanaan Kegiatan Asistensi Mengajar
 - a. Komunikasi dilakukan dalam konteks tugas pembimbingan Asistensi Mengajar di sekolah kepada mahasiswa.
 - b. Tugas dan arahan yang diberikan hanya dalam konteks menjalankan tugas pembimbingan Asistensi Mengajar di sekolah kepada mahasiswa.
 - c. Komunikasi dengan mahasiswa bimbingan dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
 - d. Jika komunikasi dan pembimbingan dilakukan secara tatap muka, kegiatan pembimbingan dilakukan di tempat terbuka atau di ruang pelayanan.

5. Etika Berkomunikasi Guru Pamong dalam Asistensi Mengajar
 - a. Komunikasi dilakukan dalam konteks tugas pembimbingan Asistensi Mengajar di sekolah kepada mahasiswa.
 - b. Tugas dan arahan yang diberikan hanya dalam konteks tugas pembimbingan Asistensi Mengajar di sekolah kepada mahasiswa.
 - c. Komunikasi dengan mahasiswa bimbingan dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
 - d. Jika komunikasi dan pembimbingan dilakukan secara tatap muka, kegiatan pembimbingan dilakukan di tempat terbuka untuk publik

BAB V PENUTUP

Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan Asistensi Mengajar menegaskan peran penting Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya sebagai Lembaga Pendidik Tenaga Kependidikan di tanah air. Kehadiran mahasiswa di satuan pendidikan dapat menjadi obor penerang yang berkontribusi bagi pemerataan dan perluasan akses serta peningkatan kualitas pendidikan. Asistensi Mengajar memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa untuk berhadapan secara langsung dengan dunia pendidikan secara nyata. Permasalahan selama mengikuti program akan membekali mahasiswa dengan *soft skills* untuk berhadapan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

Buku pedoman teknis ini diterbitkan dengan tujuan sebagai panduan penyelenggaraan MBKM, khususnya Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Asistensi Mengajar agar program dapat berlangsung secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Panduan ini bersifat dinamis yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan zaman.

Lampiran 1. Template Artikel Ilmiah

JUDUL: TIMES NEW ROMAN 14 PT, BOLD, CENTER, KAPITAL (judul tidak lebih 14 kata)

Penulis pertama¹, Penulis kedua² (Times New Roman 11pt, Center)

¹Instansi Penulis Pertama, ²Instansi Penulis Kedua, (Times New Roman 11pt, Center)

¹Email Penulis Pertama, ²Email Penulis Kedua

Abstrak: Abstrak ditulis secara ringkas dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak meliputi tujuan penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam 1 alenia, spasi tunggal, menggunakan jenis huruf Times New Roman 10 pt, 150-200 kata.

Kata Kunci: 3-5 kata ditulis dengan jenis huruf Times New Roman 10 pt, antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;)

Abstract: Abstract is written briefly in Indonesian and English. Abstract includes research objectives, research methods and research results. Abstracts are written in 1 alenia, single space, using Times New Roman 10 pt, 150-200 words.

Keywords: 3-5 words written with Times New Roman 10 pt type font, between keywords separated by semicolons (;)

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi tentang permasalahan atau konsep atau hasil penelitian sebelumnya yang merupakan dasar dilakukannya penelitian atau pengkajian teori. Pendahuluan juga hendaknya menjelaskan tentang latar belakang dan mengapa topik penelitian penting untuk dilakukan dan diakhir pendahuluan dijelaskan tentang tujuan penelitian atau penulisan.

METODE PENELITIAN

Bagian ini bisa diisi dengan ringkasan metode penelitian, meliputi jenis penelitian, subyek penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data serta keabsahan data (kualitatif). Untuk penelitian kuantitatif hindari penulisan rumus-rumus statistik secara berlebihan. Untuk penelitian kajian teori uraikan secara ringkas alur jalannya penelitian.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan informasi tentang temuan dan hasil penelitian. Data tentang hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk table, gambar maupun grafik yang diberi keterangan. Tata cara penulisan tabel akan dijelaskan secara tersendiri. Pada bagian ini pula dikemukakan pembahasan yang menjelaskan keterkaitan antara hasil penelitian dengan teori, tujuan penelitian, serta perbandingan dengan penelitian lain yang telah dipublikasikan. Pembahasan juga menjelaskan implikasi atau kontribusi temuan bagi ilmu pengetahuan.

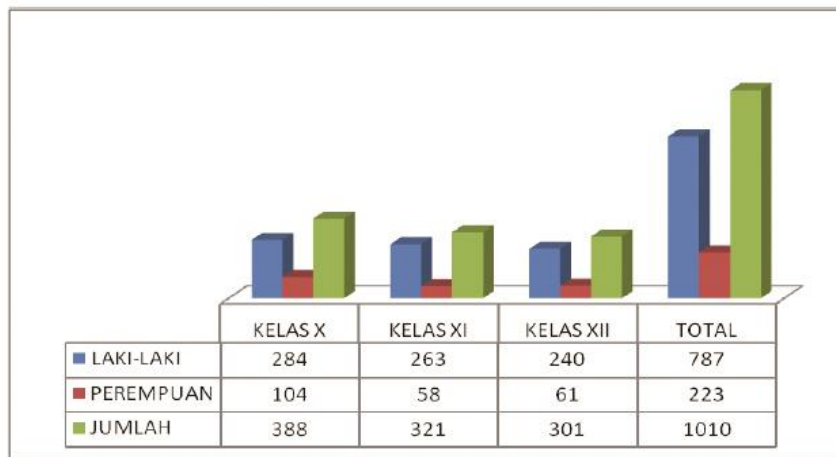
Tabel dan Gambar (Times New Roman, font 11, *single space, repeat header rows*)

Contoh:

Tabel 1. Hasil Uji Wicoxon

No. Subyek	X _{A1}	X _{B1}	Beda	Tanda Jenjang		
			X _{B1} - X _{A1}	Jenjang	+	-
1	10	14	4	6,5	6,5	-
2	9	14	5	9,5	9,5	-
3	10	15	5	9,5	9,5	-

No. Subyek	X_{A1}	X_{B1}	Beda	Tanda Jenjang		
			$X_{B1} - X_{A1}$	Jenjang	+	-
4	10	13	3	3	3	-
5	11	15	4	6,5	6,5	-
6	14	16	2	1	1	-
7	12	16	4	6,5	6,5	-
8	10	14	4	6,5	6,5	-
9	13	16	3	3	3	-
10	13	16	3	3	3	-
Jumlah	112	149	37	55	55	-



Gambar 1.

KESIMPULAN

Bagian ini menyajikan kesimpulan dari hasil penelitian secara ringkas disertai dengan saran-saran yang ditunjukkan untuk peneliti selanjutnya atau para pembaca secara umum.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang disitasi. Penulisan pada Daftar Pustaka diawali dengan nama belakang penulis dan diikuti dengan inisial nama depan dan mengikuti urutan sebagaimana contoh berikut :

Dari buku

Cole, P.G., & Chan, L.K.S. 2000. Teaching principles and practice. 2nd Edition. New South Wales, Australia: Prentice Hall.

Dari Jurnal

Kang, S. 2010. Multicultural education and the rights to education of migrant children in South Korea. Educational Review, 62(3), 287-300.

Dari Skripsi/Thesis/Disertasi

Setiadi, R. 2006. Indonesian literacy teachers self-efficacy and its relationship to year 8 student achievements in reading and writing. Thesi. Melbourne: Monash University

Dari Internet

Yahya M, Chin FY, Idris AB, Azizol S. 2000. Forage intake by grazing cattle under oil palm plantation in Malaysia [Internet]. [cited 26 November 2014]. Available from: www.fao.org/ag/agp/AGPC/doc/Bulletin/oilpalm.htm

Lampiran 2. Format Cover Laporan Pengabdian

LAPORAN PENGABDIAN ASISTENSI MENGAJAR NAMA SEKOLAH



Oleh

Nama Mahasiswa (NIM)

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama DPL (NIDN)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

TAHUN

Lampiran 3. Format Lembar Pengesahan Laporan Pengabdian

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PENGABDIAN ASISTENSI MENGAJAR NAMA SEKOLAH



Surabaya,

Menyetujui
Kepala Sekolah,

Mahasiswa,

(_____)

(_____)

Mengetahui,
Dekan FKIP UMSurabaya,

Dosen Pembimbing Lapangan,

(_____)

(_____)

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan (Logbook) Asistensi Mengajar (Mahasiswa)

JURNAL KEGIATAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR SEMESTER GASAL 2022/2023

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Semester :
 Program Studi :
 Nama Sekolah :

No.	Tanggal	Program Kegiatan	Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan	Tanda Tangan Guru Pamong
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
dst				

Lampiran 5. Instrumen Monitoring dan Evaluasi (DPL)

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Sekolah :
Monev Ke- :
Hari, Tanggal :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran dengan memberi nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Kurang Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

NO	INDIKATOR / ASPEK YANG DIAMATI	SKOR				
		1	2	3	4	5
1	Kemampuan mahasiswa menyusun perencanaan kegiatan Asisten Mengajar					
2	Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik					
3	Keterampilan mahasiswa dalam adaptasi teknologi dalam pembelajaran					
4	Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan non akademik					
5	Keterlibatan mahasiswa dalam mengerjakan administrasi sekolah					
6	Kesantunan komunikasi dan interaksi mahasiswa dengan warga sekolah (kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan)					
7	Kepatuhan mahasiswa dalam mengikuti budaya sekolah (pembiasaan, tata tertib, dsb)					
8	Kedisiplinan dan kehadiran mahasiswa dalam mengikuti Program Asistensi Mengajar di sekolah					
9	Keterbukaan mahasiswa terhadap masukan atau saran perbaikan					
SKOR TOTAL						
NILAI AKHIR						

Surabaya, 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama DPL)

Lampiran 6. Instrumen Penilaian Artikel Ilmiah (Individu) - DPL

INSTRUMEN PENILAIAN ARTIKEL ILMIAH PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :

No	Indikator / Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
		Relevan	Cukup Relevan	Kurang Relevan	Tidak Relevan	
1	Latar belakang, Landasan Konseptual dan Tujuan Penelitian	Relevan 12 - 10	Cukup Relevan 9 - 7	Kurang Relevan 6 - 4	Tidak Relevan 3 - 1	
2	Kemutakhiran Data dan Informasi	Relevan 8 - 7	Cukup Relevan 6 - 5	Kurang Relevan 4 - 3	Tidak Relevan 2 - 1	
3	Metode Penelitian	Relevan 16 - 13	Cukup Relevan 12 - 9	Kurang Relevan 8 - 5	Tidak Relevan 4 - 1	
4	Ruang Lingkup dan Kedalaman Pembahasan	Mendalam 20 - 16	Cukup Mendalam 15 - 10	Kurang Mendalam 9 - 5	Tidak Mendalam 4 - 1	
5	Orisinalitas	Orisinal 8 - 7	Cukup Orisinal 6 - 5	Kurang Orisinal 4 - 3	Tidak Orisinal 2 - 1	
6	Penyajian Artikel Ilmiah	Baik 16 - 13	Cukup Baik 12 - 9	Kurang Baik 8 - 5	Tidak Baik 4 - 1	
7	Intensitas Pembimbingan	Intensif ≥ 14 kali 8 - 7	Cukup Intensif 13 - 8 kali 6 - 5	Kurang Intensif 7 - 4 kali 4 - 3	Tidak Intensif ≤ 3 kali 2 - 1	
8	Daftar Rujukan/Referensi	Relevan 12 - 10	Cukup Relevan 9 - 7	Kurang Relevan 6 - 4	Tidak Relevan 3 - 1	
NILAI ARTIKEL ILMIAH (NAI)						0

Surabaya, 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama DPL)

Lampiran 7. Instrumen Penilaian Laporan Pengabdian Asistensi Mengajar (Individu) – DPL

INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN PENGABDIAN ASISTENSI MENGAJAR PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :

No	Indikator / Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
		Sangat tepat	Cukup tepat	Kurang tepat	Tidak tepat	
1	Ketepatan sistematika	Sangat tepat 15 - 13	Cukup tepat 12 - 7	Kurang tepat 6 - 4	Tidak tepat 3 - 1	
2	Ketepatan identifikasi masalah	Sangat tepat 15 - 13	Cukup tepat 12 - 7	Kurang tepat 6 - 4	Tidak tepat 3 - 1	
3	Ketepatan perumusan program kegiatan	Sangat tepat 20 - 16	Cukup tepat 15 - 11	Kurang tepat 10 - 6	Tidak tepat 5 - 1	
4	Kebermanfaatan program kegiatan	Sangat bermanfaat 30 - 19	Cukup bermanfaat 18 - 11	Kurang bermanfaat 10 - 6	Tidak bermanfaat 5 - 1	
5	Ketepatan penggunaan bahasa	Sangat tepat 10 - 9	Cukup tepat 8 - 6	Kurang tepat 5 - 3	Tidak tepat 2 - 1	
6	Ketepatan pengumpulan	Sangat tepat 10 - 9	Cukup tepat 8 - 6	Kurang tepat 5 - 3	Tidak tepat 2 - 1	
NILAI LAPORAN (NL)						

Surabaya, 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama DPL)

Lampiran 8. Instrumen Penilaian Berita di Media Massa (Kelompok) – DPL

INSTRUMEN PENILAIAN BERITA DI MEDIA MASSA (KELOMPOK) PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :

1. (NIM)
2. (NIM)
3. (NIM)
4. (NIM)
5. (NIM)

dst

Program Studi :

No	Indikator / Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
1	Kesesuaian Substansi dengan Tema Kegiatan	Sesuai 28 – 22	Cukup Sesuai 21 – 15	Kurang Sesuai 14 – 8	Tidak Sesuai 7 – 1	
2	Kualitas Media Penerbitan	Baik 20 – 16	Cukup Baik 15 – 11	Kurang Baik 10 – 6	Tidak Baik 5 – 1	
3	Kreativitas	Kreatif 28 – 22	Cukup Kreatif 21 – 15	Kurang Kreatif 14 – 8	Tidak Kreatif 7 – 1	
4	Kebaharuan Berita (<i>Up to date</i>)	Sangat <i>Up to date</i> 24 – 19	Cukup <i>Up to date</i> 18 – 13	Kurang <i>Up to date</i> 12 – 7	Tidak <i>Up to date</i> 6 – 1	
NILAI BERITA (NB)						

Surabaya, 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama DPL)

Lampiran 9. Instrumen Penilaian Video Kegiatan (Kelompok) - DPL

INSTRUMEN PENILAIAN VIDEO KEGIATAN (KELOMPOK) PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :

1. (NIM)
2. (NIM)
3. (NIM)
4. (NIM)
5. (NIM)

dst

Program Studi :

No	Indikator / Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				Skor
		Sesuai	Cukup Sesuai	Kurang Sesuai	Tidak Sesuai	
1	Kesesuaian Substansi dengan Tema Kegiatan	Sesuai 28 - 22	Cukup Sesuai 21 - 15	Kurang Sesuai 14 - 8	Tidak Sesuai 7 - 1	
2	Pengambilan/Kualitas Gambar (<i>Angle</i> , Momen, Pencahayaan)	Baik 24 - 19	Cukup Baik 18 - 13	Kurang Baik 12 - 7	Tidak Baik 6 - 1	
3	Kreativitas	Kreatif 28 - 22	Cukup Kreatif 21 - 15	Kurang Kreatif 14 - 8	Tidak Kreatif 7 - 1	
4	Kesesuaian Tata Suara atau Musik (Backsound)	Sesuai 20 - 16	Cukup Sesuai 15 - 11	Kurang Sesuai 10 - 6	Tidak Sesuai 5 - 1	
NILAI VIDEO KEGIATAN (NVK)						

Surabaya, 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama DPL)

Lampiran 10. Instrumen Penilaian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Guru Pamong)

INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)/MODUL AJAR PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Hari, Tanggal :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir aspek yang diamati dengan memberi nilai pada kolom RPP KE- (I, II, III) sesuai dengan kriteria berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Kurang Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

No	Indikator / Aspek yang Diamati	RPP/Modul Ajar Ke-		
		I	II	III
1	Kelengkapan komponen RPP/Modul Ajar (Identitas Sekolah, Mapel/Tema dan Sub Tema, Kelas/Semester, Alokasi Waktu, Materi Pokok, KD/Capaian Pembelajaran, Indikator, Tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode, media, sumber belajar, langkah pembelajaran dan evaluasi)			
2	Kejelasan perumusan indikator dan atau tujuan pembelajaran (sesuai KD pada K13/capaian pembelajaran pada Kurikulum Merdeka, menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan diukur, mencakup pengetahuan, sikap, dan ketrampilan)			
3	Penyajian materi ajar (memuat fakta, konsep, prinsip, dan prosedur yang relevan dengan rumusan indikator ketercapaian kompetensi)			
4	Pengorganisasian materi ajar (disajikan dalam bentuk butir-butir materi secara runtut, sistematis dan kesesuaian dengan alokasi waktu)			
5	Pemilihan metode pembelajaran (menciptakan suasana belajar siswa aktif, dapat membantu siswa mewujudkan kompetensi yang akan dicapai, dan sesuai dengan karakteristik peserta didik)			
6	Pemilihan sumber/media pembelajaran (sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik)			
7	Langkah-langkah pembelajaran dilakukan melalui tahapan pendahuluan, inti, penutup dengan alokasi waktu setiap tahap dengan jelas			

No	Indikator / Aspek yang Diamati	RPP/Modul Ajar Ke-		
		I	II	III
8	Kerincian langkah-langkah pada setiap tahap kegiatan pembelajaran			
9	Kesesuaian teknik evaluasi dengan tujuan pembelajaran			
10	Kelengkapan instrumen evaluasi (soal, kunci, pedoman penskoran)			
NILAI RPP (NRP)				
RATA-RATA NRP				

Surabaya, 2023
 Guru Pamong

(Nama Guru Pamong)

Lampiran 11. Instrumen Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran (Guru Pamong)

INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Hari, Tanggal :
Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir aspek yang diamati dengan memberi nilai pada kolom Skor Pelaksanaan Pembelajaran Ke- (I, II,III) sesuai dengan kriteria berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Kurang Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

No	Indikator / Aspek yang Diamati	Skor Pelaksanaan Pembelajaran Ke-		
		I	II	III
I	KEGIATAN PENDAHULUAN PEMBELAJARAN			
1	Melakukan kegiatan apersepsi			
2	Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatannya			
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN			
A	Penguasaan Materi Pembelajaran			
3	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran			
4	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan			
5	Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa			
6	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan			
B	Pendekatan/Strategi Pembelajaran			
7	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan di capai dan karakteristik siswa.			
8	Melaksanakan pembelajaran secara runtut			
9	Menguasai kelas dengan baik			
10	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual			
11	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif.			
12	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.			
C	Pemanfaatan Sumber Belajar/ Media Belajar			
13	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media			

No	Indikator / Aspek yang Diamati	Skor Pelaksanaan Pembelajaran Ke-		
		I	II	III
14	Menghasilkan pesan yang menarik			
15	Menggunakan media secara efektif dan efisien			
D	Pembelajaran yang Memicu Keterlibatan Siswa			
16	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran			
17	Merespons positif partisipasi siswa			
18	Memfasilitasi terjadinya interaksi guru-siswa dan siswa-siswa			
19	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa			
E	Kemampuan Khusus dalam Pembelajaran di bidangnya			
20	Menampilkan penguasaan konsep secara benar atau tidak menampilkan kesalahan konsep (miskonsepsi) dalam mengajar.			
21	Menunjukkan penggunaan pengalaman langsung dan alami sesuai konteks lingkungan dalam mengajarkan konsep.			
22	Mengembangkan ketrampilan proses dalam pembelajaran			
23	Memberi contoh penerapan konsep/pemecahan masalah dalam kehidupan sehari-hari			
F	Penilaian Proses dan Hasil Belajar			
24	Melakukan penilaian awal			
25	Memantau kemajuan belajar			
26	Memberikan tugas sesuai dengan kompetensi			
27	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi			
G	Penggunaan Bahasa			
28	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar			
III	KEGIATAN PENUTUP PEMBELAJARAN			
29	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa			
30	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi / pengayaan			
SKOR TOTAL				
NILAI AKHIR				

Surabaya, 2023
 Guru Pamong

(Nama Guru Pamong)

Lampiran 12. Instrumen Penilaian Sikap dan Perilaku (Guru Pamong)

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU MAHASISWA PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir deskriptor dengan memberi nilai pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Kurang Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

No	Aspek	Deskriptor	Skor
1	Tanggung Jawab	Melaksanakan tugas-tugas Asistensi Mengajar dari Guru Pamong dengan penuh tanggung jawab.	
2	Kejujuran	Tidak melakukan tindak plagiasi perangkat pembelajaran dan atau tindakan kriminal lainnya.	
3	Disiplin	Mengikuti pembelajaran sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu.	
		Melaksanakan semua tugas dengan baik dan mengumpulkannya tepat waktu	
		Melaksanakan semua tata tertib yang telah disepakati.	
4	Kepemimpinan	Dapat bekerja sama dengan teman sejawat secara baik.	
		Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis.	
5	Kesopanan	Menggunakan pakaian yang formal dan sopan.	
		Bertutur kata secara santun	
		Bersikap dan berperilaku baik.	
6	Pergaulan	Dapat berkomunikasi dan berinteraksi secara baik dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Guru, dan teman sejawat di sekolah	
		Memiliki kepedulian dan empati kepada Guru Pamong dan teman sejawat	
SKOR TOTAL			
NILAI SIKAP DAN PERILAKU (NSP)			0

Surabaya, 2023

Guru Pamong

(Nama Guru Pamong)

Lampiran 13. Penilaian Tata Kelola/Manajemen Sekolah

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU MAHASISWA PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir deskriptor dengan memberi nilai pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Kurang Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

No	Aspek	Skor
1	Membantu Penyusunan kegiatan administrasi sekolah, meliputi urusan: kurikulum, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, persuratan dan pengarsipan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dan masyarakat, serta layanan khusus	
2	Membantu Pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan di sekolah	
3	Membantu Pelaksanaan kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan oleh sekolah (extra kurikuler) Berkontribusi pada perbaikan dan kemajuan sekolah melalui kegiatan yang ada di sekolah Mampu memecahkan masalah yang berkaitan dengan kegiatan admisitrase sekolah	
4	Mampu melaporkan kegiatan administrasi sekolah secara tepat dan komprehensif Membantu Penyusunan kegiatan administrasi sekolah, meliputi urusan: kurikulum, kesiswaan, kepegawaian, keuangan, persuratan dan pengarsipan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dan masyarakat, serta layanan khusus	
5	Membantu Pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan di sekolah Membantu Pelaksanaan kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan oleh sekolah (ekstrakurikuler) Berkontribusi pada perbaikan dan kemajuan sekolah melalui kegiatan yang ada di sekolah	
6	Mampu memecahkan masalah yang berkaitan dengan kegiatan admisitrase sekolah	
SKOR TOTAL		
NILAI TATA KELOLA SEKOLAH (NTKS)		0

$$NTKS = \frac{\text{Skor Total}}{30} \times 100$$

Surabaya, 2023
 Guru Pamong

(Nama Guru Pamong)

Lampiran 14. Rekap Penilaian Guru Pamong

REKAP PENILAIAN GURU PAMONG PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Guru Pamong :

Sekolah :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai RPP/Modul Ajar (NRP)	Nilai Pelaksanaan Pembelajaran (NPP)	Nilai Sikap dan Perilaku (NSP)	Nilai Tata Kelola Sekolah (NTK)	Nilai Akhir Guru Pamong (NAP)
			20%	30%	20%	30%	
1	Dina Asifa	2020111545	75	100	70	80	83
2							
3							
4							
5							
dst							

$$NAP = \frac{(20 \cdot NRP) + (30 \cdot NPP) + (20 \cdot NSP) + (30 \cdot NTK)}{100}$$

Surabaya, 2023
 Guru Pamong

(Nama Guru Pamong)

Lampiran 15. Rekap Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

REKAP PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama DPL :

Program Studi :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Akhir Guru Pamong (NAP)	Nilai Moneyv (NM)	Nilai Artikel Ilmiah (NAI)	Nilai Laporan (NL)	Nilai Berita Media Massa (NB)	Nilai Video Kegiatan (NVK)	Nilai Akhir (NA)
			40%	10%	15%	10%	10%	15%	
1	Dina Asifa	2020111545	80	100	100	100	100	100	92
2									
3									
4									
5									
dst									

$$NA = \frac{(40 \cdot NAP) + (10 \cdot NM) + (15 \cdot NAI) + (10 \cdot NL) + (10 \cdot NB) + (15 \cdot NVK)}{100}$$

Surabaya, 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan

(Nama DPL)

Lampiran 16. Instrumen Penilaian Tes *Microteaching*

INSTRUMEN PENILAIAN TES MICROTEACHING PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir aspek yang diamati dengan memberi nilai pada kolom skor (1, 2, 3, 4, 5) sesuai dengan kriteria berikut:

- 1 = Sangat Tidak Baik
- 2 = Tidak Baik
- 3 = Kurang Baik
- 4 = Baik
- 5 = Sangat Baik

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Indikator / Aspek Yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
I	PRA-PEMBELAJARAN					
1	Melakukan kegiatan apersepsi					
2	Menyampaikan Tujuan pembelajaran (Capaian Pembelajaran) pada hari ini					
II	KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN					
A	Penguasaan Materi Pembelajaran					
3	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran					
4	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan					
5	Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dan karakteristik siswa					
6	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan					
B	Pendekatan/Strategi Pembelajaran					
7	Melaksanakan pembelajaran dengan pendekatan yang sesuai dalam RPP/Modul Ajar					
8	Melaksanakan pembelajaran dengan metode/model yang sesuai dalam RPP/Modul Ajar					
9	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.					
C	Pemanfaatan Sumber Belajar/ Media Belajar					
10	Terdapat media pembelajaran yang sesuai dengan RPP/Modul Ajar					
11	Media yang digunakan efektif dan efisien					
12	Menghasilkan pesan yang menarik					
D	Pelaksanaan Kegiatan Proses Pembelajaran					
13	a. Melaksanakan pembelajaran berbasis P5 (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila) dalam Modul Ajar (Kurikulum Merdeka) b. Melaksanakan 4C (Communication, Collaborative, Critical Thinking, Creativity) dalam RPP Kurikulum 2013 (Pilih salah satu sesuai RPP yang digunakan)					
14	Melaksanakan kegiatan pembelajaran secara runtut, sistematis					

No	Indikator / Aspek Yang Diamati	Skor				
		1	2	3	4	5
15	Menguasai kelas dengan baik					
E	Penilaian Proses dan Hasil Belajar					
16	Terdapat LKPD (Lembar Kegiatan Peserta Didik) dalam RPP/Modul Ajar					
17	Terdapat Lembar Evaluasi dalam RPP/Modul Ajar					
18	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)					
F	Penggunaan Bahasa					
19	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar					
III	PENUTUP					
20	Melakukan refleksi atau membuat kesimpulan					
21	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi / pengayaan					
SKOR TOTAL		0	0	0	0	0
NILAI AKHIR		0				

Surabaya, 2023
 Penguji,

(Nama Penguji)

Lampiran 17. Instrumen Penilaian Tes *Interview*

PEDOMAN DAN INSTRUMEN PENILAIAN TES *INTERVIEW* PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

PETUNJUK

Berilah skor pada butir-butir kisi-kisi pertanyaan dengan memberi nilai skor pada kolom skor sesuai dengan rentang skor yang diberikan

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

No	Kisi-Kisi Pertanyaan*	Rentang Skor	Skor
1	Kesanggupan Mengikuti Program	1 - 18	
2	Pemikiran Ide dan Inovasi Untuk Sekolah	1 - 20	
3	Kemampuan Teknologi	1 - 15	
4	Kemampuan Menjalin Komunikasi	1 - 15	
5	Kesopanan dan Kedisiplinan	1 - 12	
6	Bertanggungjawab Terkait Pelaksanaan dan Pengumpulan Tugas	1 - 20	
SKOR TOTAL			0

* Pertanyaan silahkan dikembangkan sendiri oleh penguji berdasarkan dengan kisi-kisi pertanyaan

Surabaya, 2023

Penguji,

(Nama Penguji)

Lampiran 18. Rekap Penilaian Tes *Microteaching* dan *Interview*

REKAP PENILAIAN TES MICROTECHING DAN INTERVIEW PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR FKIP UMSURABAYA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama Penguji :
 Program Studi :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Microteaching (NM)	Nilai Interview (NI)	Nilai Akhir (NA)
			60%	40%	
1	Dina Asifa	2020111545	80	100	92
2					
3					
4					
5					
dst					

$$NA = \frac{(60 \cdot NM) + (40 \cdot NI)}{100}$$

Surabaya, 2023
 Penguji,

(Nama Penguji)

